

קול קורא להיכלל ברשימת חוקרים לפי חוק התכנון והבנייה

## **קול קורא מספר 30/2022 להגשת מועמדות להיכלל ברשימת החוקרים של מינהל התכנון לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965**

מינהל התכנון מזמין בזאת להגיש הצעות למועמדות להיכלל ברשימת חוקרים של מינהל  
התכנון לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965.

### **1. השירותים הנדרשים**

- 1.1 הגדרת פעילות החוקר מופיעה בחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (להלן: "החוק") מפורטת בתקנות התכנון והבנייה וכן מפורטת בחוק לקידום הבנייה במתחמים מועדפים (הוראת שעה), תשע"ד-2014.
- 1.2 סעיף 107א לחוק קובע כי "חוקר" הוא מי ששרת הפנים מינהו, ברשימת חוקרים שפורסמה ברשומות, לשמוע התנגדויות לתכניות לפי החוק.

### **2. אופן חלוקת השירותים והתמורה:**

- אופן חלוקת השירותים והתמורה מפורטים בנוהל חוקרים, וכמפורט בקישור שלהלן: [https://www.gov.il/he/Departments/Guides/supplier\\_database?chapterIndex=1](https://www.gov.il/he/Departments/Guides/supplier_database?chapterIndex=1)
- יובהר ויודגש כי הכללת החוקר ברשימת החוקרים אינה מהווה התחייבות כלשהי למסירת עבודות חקירה.
- חלוקת השירותים בין החוקרים הנכללים ברשימה תהיה בהתאם לנוהל פנימי על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון, בין היתר, בהתחשב בניסיון, בתחומי התמחות, זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.

### **3. תנאים להשתתפות בקול קורא**

- רשאי להגיש הצעה לקול קורא זה יחיד בלבד המעוניין לספק את השירותים בעצמו, ומי שימלא באופן אישי אחר אחת מהדרישות המפורטות להלן:
- 3.1 עורך דין העומד בכל התנאים שלהלן:
    - 3.1.1 בעל ותק מקצועי של חמש שנים לפחות כעורך דין;
    - 3.1.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2011 והמועד האחרון להגשת הצעות, בייעוץ ובליווי משפטי (\*) של 7 תכניות לפחות מבין הסוגים שלהלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):
      - 3.1.2.1 תכנית מתאר מחוזית/ארצית;
      - 3.1.2.2 תכנית מתאר מקומית לשוב או לחלק ממנו/ כוללנית;
      - 3.1.2.3 תכנית מתאר מקומית/מפורטת המוסיפה 50 יח"ד לכל הפחות ו/או תוספת זכויות בניה של 10,000 מ"ר לכל הפחות, של שטחי תעסוקה, מסחר, מלונאות או תעשייה;
      - 3.1.2.4 תכנית תשתיות לאומיות (\*\*);
  - 3.2 יועץ משפטי של מוסד תכנון במשך 5 שנים לפחות;
  - 3.3 מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, או בעל תואר בתכנון ערים/ גיאוגרפיה על הגדרותיו השונות או מועמד בעל הכשרה מקצועית בענייני תכנון ובנייה (\*\*\*) , אשר הנו בעל ניסיון בין המועדים 1/2011 והמועד האחרון

**קול קורא להיכלל ברשימת חוקרים לפי חוק התכנון והבנייה**

להגשת הצעות, בקידום תכנון, ליווי או בקרה תכנונית (\*\*\*\*) של לפחות 7 תכניות מבין הסוגים שלהלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

- 3.3.1.1 תכנית מתאר מחוזית/ארצית;
- 3.3.1.2 תכנית מתאר מקומית לשוב או לחלק ממנו/ כוללנית;
- 3.3.1.3 תכנית מתאר מקומית/מפורטת המוסיפה 50 יח"ד לכל הפחות ו/או תוספת זכויות בניה של 10,000 מ"ר לכל הפחות, של שטחי תעסוקה, מסחר, מלונאות או תעשייה;
- 3.3.1.4 תכנית תשתיות לאומיות (\*\*);

3.4 יושב-ראש/ מתכנן מוסד תכנון בעל מינוי או מהנדס רשות מקומית במשך 5 שנים לפחות;

- (\*) ייעוץ וליווי משפטי של תוכנית – ייעוץ וליווי משפטי הכולל, בין היתר, הופעה בפני מוסד תכנון או גוף משפטי, בשלב דיון שמיעת ההתנגדויות שהוגשו לתכנית, או בדיון להתנגדויות או דיון בערר/ עתירה שהוגשה לתכנית.
- (\*\*) תשתית לאומית – כהגדרתה בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.
- (\*\*\*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.
- (\*\*\*\*) קידום תכנון, ליווי או בקרה תכנונית – קידום וניהול תכנון או ניהול צוות/י בדיקה או בקרה או ליווי מקצועי שוטף של תהליך התכנון עבור מוסד התכנון אליו הוגשה התכנית, או חבר מוסד תכנון שנכח בדיון - בשלב שמיעת ההתנגדויות שהוגשו לתכנית או בדיון בהתנגדויות או דיון בערר/ עתירה שהוגשה לתכנית.

**יובהר כי תכנית, אשר המציע לא קידום/ליווה/בדק אותה בשלב שמיעת התנגדויות/ערר/עתירה, לא תיכלל במניין התוצרים לעניין עמידה**

**בתנאים**

יובהר כי תכנית מועדפת לדיור הינה תכנית מפורטת למגורים.

**מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף לעיל ייכללו ברשימת החוקרים לפי סעיף 107א לחוק התכנון והבניה התשכ"ה – 1965 בכפוף לאישור שרת הפנים את הרשימה.**

4. ניתן לעיין במסמכי הקול קורא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו [www.mr.gov.il/purchasing](http://www.mr.gov.il/purchasing) ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו [www.iplan.gov.il](http://www.iplan.gov.il).

5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ word לדואר אלקטרוני [RachelRu@iplan.gov.il](mailto:RachelRu@iplan.gov.il) עד לתאריך 01/05/2022 עד לשעה 12:00. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון [www.iplan.gov.il](http://www.iplan.gov.il) תחת פרסומים/ מכרזים החל מיום 12/05/2022.

**יובהר ויודגש כי לא יינתן מענה לשאלות בנושא ניגוד עניינים.**

6. על המציע להגיש הצעתו **באופן מקוון בלבד וכמפורט בסעיף 8 במסמכי הקול קורא**, החל מיום 15/05/2022 בשעה 9:00 ועד ליום 26/05/2022 בשעה 12:00.

**קול קורא להיכלל ברשימת חוקרים לפי חוק התכנון והבנייה**

**7. הגשת שאלות הבהרה**

- 7.1 מציעים רשאים להגיש שאלות לאיש הקשר במכרז: רחלי רובינשטיין לכתובת דוא"ל: [RachelRu@iplan.gov.il](mailto:RachelRu@iplan.gov.il) עד לתאריך 01/05/2022 בשעה 12:00.
- 7.2 באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו התקבלו אצל איש הקשר לקול קורא.
- 7.3 השאלות יוגשו בקבצי WORD הניתנים לעריכה במבנה הבא:

מס'	הסעיף בקול קורא	השאלה

- 7.4 רק תשובות בכתב תחייבנה את עורך הקול קורא ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא. המזמין אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך הקול קורא בעת ניסוח תשובות הבהרה שתשלחנה למתמודדים לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש.
- 7.5 התשובות, המחייבות את עורך הקול קורא, תתפרסמה באתר האינטרנט של המזמין שכתובתו: [www.iplan.gov.il](http://www.iplan.gov.il) תחת מינהל התכנון/פרסומים קול קורא מס' 30/2022.
- 7.6 על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל ולהגישו יחד עם הצעתו לקול קורא, חתום על ידו.
- 7.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך סבב נוסף של שאלות הבהרה, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

**8. אופן הגשת ההצעה**

- 8.1 הגשת ההצעות לקול קורא תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 8.2 טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה.
- 8.3 הכניסה למערכת הגשת ההצעות לקול קורא זה באמצעות הקישור: **[לתיבת ההצעות לחץ כאן](#)**.
- 8.4 על מציע בקול קורא האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 8.5 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה', בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל [CCC@mof.gov.il](mailto:CCC@mof.gov.il). זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות עד 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.6 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, ייפסלו.
- 8.7 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.

**קול קורא להיכלל ברשימת חוקרים לפי חוק התכנון והבנייה**

- 8.8 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN.
- 8.9 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 8.10 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא - דין ההצעה כלא הוגשה.
- 8.11 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשת הצעות לקול קורא, רשאי המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת לקול קורא.
- 8.12 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא : <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>.
- 8.13 יובהר כי את ההצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.

קול קורא להיכלל ברשימת חוקרים לפי חוק התכנון והבנייה

נספח א' – טופס ההצעה

**א. פרטי החוקר**

	שם המציע
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

**ב. הכשרה/השכלה של החוקר**

יש לסמן X במקום המתאים ולצרף אסמכתאות  
 1. בעל התפקיד המוצע  עורך דין

1.1 יש לפרט מספר שנות ניסיון - \_\_\_\_\_.

1.2 ניסיון מקצועי – יש לפרט בטבלה שלהלן:

יובהר כי הניסיון המקצועי יצוין ביחס לתנאי הסף שצוינו בקול הקורא, סעיף 3

#	שם התכנית ומספרה	מהות התכנית: כמפורט בסעיף 3 במסמכי הקול קורא	השלב בו התכנית מצויה	תיאור תפקיד עורך הדין: יש לפרט מה היה התפקיד של עורך הדין בתכנית ומה עבודתו כללה, ופרטי מוסד התכנון בפניו הופיע. יש לציין רק תכניות העומדות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 3 בק"ק	מועד השירותים יש לפרט מ-שנה/חודש ועד שנה/חודש	מתן פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1.3 יש לצרף קורות חיים, צילום רישיון עו"ד תקף/ תעודת חבר בתוקף בלשכת עורכי הדין, חתימה על תצהיר ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים [מצורף בנספח למסמך זה];

**קול קורא להיכלל ברשימת חוקרים לפי חוק התכנון והבנייה**

2. בעל התפקיד המוצע

יועץ משפטי של מוסד תכנון;

- 2.1 יש לפרט מספר שנות ניסיון כיועץ משפטי של מוסד תכנון - \_\_\_\_\_.
- 2.2 יש לפרט את פרטי מוסד התכנון - \_\_\_\_\_.
- 2.3 יש לצרף חתימה על קורות חיים, צילום רישיון עו"ד תקף/ תעודת חבר בלשכת עורכי הדין, חתימה על תצהיר ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים [מצורף בנספח למסמך זה]

3. בעל התפקיד המוצע

3.1 סוג ההכשרה

מהנדס רשוי

אדריכל רשוי

בעל תואר בתכנון ערים/ גיאוגרפיה

בעל הכשרה מקצועית בענייני תכנון ובנייה

3.2 ניסיון מקצועי – יש לפרט בטבלה שלהלן:

יובהר כי הניסיון המקצועי יצוין ביחס לתנאי הסף שצוינו בקול הקורא, סעיף 3

#	שם התכנית ומספרה	מהות התכנית: כמפורט בסעיף 3 במסמכי הקול קורא	השלב בו התכנית מצויה	תיאור תפקיד: יש לפרט מה היה התפקיד של המציע בתכנית ומה עבודתו כללה, ופרטי מוסד התכנון אליו הוגשה התכנית. יש לציין רק תכניות העומדות בתנאי הסף כמפורט בסעיף 3 בק"ק	מועד השירותים יש לפרט מ- שנה/חודש ועד שנה/חודש	מתן שם/טלפון/תפקיד פרטי אנשי קשר
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

3.3 יש לצרף קורות חיים, תעודת מהנדס רשוי/אדריכל רשוי או תעודות המעידות על השכלה/הכשרה מקצועית, חתימה על תצהיר ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים [מצורף בנספח למסמך זה];

**קול קורא להיכלל ברשימת חוקרים לפי חוק התכנון והבנייה**

4. בעל התפקיד המוצע

יושב-ראש מוסד תכנון או מתכנן/ מהנדס מוסד התכנון בעל מינוי;

4.1 יש לפרט מספר שנות ניסיון כיו"ר/ מתכנן/ מהנדס מוסד תכנון -

4.2 יש לפרט את פרטי מוסד התכנון - \_\_\_\_\_.

4.3 יש לצרף קורות חיים, צילום תעודות המעידות על השכלה/הכשרה, חתימה על תצהיר, כתב מינוי ככל שיש, ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים [מצורף בנספח למסמך זה];

**הערה:**

מינהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר/הממליצים, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.

**נספח ב' - שאלון למועמד לשמש כחוקר**

1. הנחיות והערות כלליות

- יש למלא את השאלון בכתב יד ברור וקריא. נא להקפיד על מתן תשובות מלאות לכל השאלות. כאשר התשובה שלילית או שלא נדרש פירוט, יש לציין זאת במפורש. שאלון שלא ימולא בהתאם, או שלא יצורפו אליו תעודות לא יבדק.
- לידיעתך – הבדיקה עשויה להסתמך על מידע נוסף לזה שנמסר בשאלון, ככל שיימצא לנכון.
- עליך להצהיר בפני עו"ד, ביחס לאמיתות, נכונות ומלאות הפרטים שתמסור בשאלון, לפי הנוסח המצורף בסוף השאלון.
- מובא לידיעתך כי הנך רשאי, אם רצונך בכך, להוסיף פרטים נוספים החשובים לדעתך לשם הכרעה, הן מבחינת כישוריך והן מבחינת הזיקה הפוליטית, האישית או העסקית, אם ישנה, לשר משרי הממשלה, או מכל בחינה אחרת.
- הנך מתבקש לציין את כל הפרטים המבוקשים במקומות המיועדים לכך. נא לא להפנות אל קורות החיים.
- כל האמור בשאלון זה במין זכר מתייחס גם לנקבה.
- לידיעתך, בהתאם לחוק חופש המידע, במידה ונתבקש למסור מידע שהועבר על ידך בשאלון זה, כולו או מקצתו, תעמוד לרשותנו האפשרות לשקול זאת, והכל בהתאם לחוק, להנחיות משרדנו ומשרד המשפטים.

**קול קורא להיכלל ברשימת חוקרים לפי חוק התכנון והבנייה**

**התחייבות לפני מילוי השאלון**

1. ידוע לי כי עלי למסור בשאלון זה פרטים מלאים, נכונים ואמתיים, הידועים לי מידיעה אישית; במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם, או אינם ידועים לי מידיעה אישית, עלי לציין כי הפרטים נמסרים למיטב הידיעה;
2. ידוע לי כי במקרה של ספק האם מידע מסוים הוא רלוונטי ונדרש, עלי לציין אותו בשאלון למען הזהירות, ועל מנת שייבחן על ידי היועץ המשפטי של המשרד;
3. ידוע לי כי הלשכה המשפטית במשרד תבחן את השאלון ותסתמך על האמור בו, וכי הצגת נתונים כוזבים בשאלון זו או הצגת נתונים באופן שיש בו כדי להטעות או הימנעות מהצגת נתונים שהצגתן מתבקשת, עלולה להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין, התשל"ז-1977;
4. אני מתחייבת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או אם יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, אמסור את המידע ליועץ המשפטי של המשרד, ואפעל לפי הנחיותיו;
5. ידוע לי שבמסגרת תפקידי אני מחויבת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד - וזאת אף אם מסיבה כזו או אחרת העניין האישי לא הוזכר בשאלון זה.

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	חתימה
		ס"ב 	

**חלק א - תפקידים, כהונות ועיסוקים**

**1. פרטים אישיים**

תאריך לידה			מספר זהות (9 ספרות)										שם פרטי		שם משפחה	
יום	חודש	שנה	ס"ב 													
דוא"ל			מספר טלפון נייד					מספר טלפון קווי					כתובת פרטית			

**2. תפקידים ועיסוקים**

פרטי את התפקידים ואת העיסוקים שלך - היום.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להתייחס גם לעיסוקים כשכירה וגם כעצמאית ככל שישנם.</li> <li>יש לציין תפקידים במשרדי ממשלה, בחברות עסקיות, בעמותות, בשותפויות ובגופים אחרים, וכן תפקידים ציבוריים.</li> <li>יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.</li> </ul>	
1. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות
2. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות

**קול קורא להיכלל ברשימת חוקרים לפי חוק התכנון והבנייה**

**3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

אם בארבע השנים האחרונות היית חבר/ה בדירקטוריון או בוועד מנהל של חברה, עמותה או כל תאגיד אחר, או תאגיד סטטוטורי או רשות אחרת, שלא פורטו בסעיף 2 – אנא ציין/י זאת כאן.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תחילת הכהונה			סיום הכהונה			סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
		שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מטעם השני, והמינוי איננו מטעם בעל השליטה היחיד בחברה - יש לפרט את זהות הגורם שמטעמו נעשה המינוי.  
 (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

**4. חברות בבעלות שלך**

אנא פרטי את כל החברות שאת/ה מחזיק/ה במניות שלהן.

- אין צורך לציין החזקה במניות בחברה ציבורית שנרכשו בבורסה, אלא אם את/ה "בעלי עניין" בהן (בהתאם להגדרה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968); אם מדובר במניות בחברה פרטית, או במניות בחברה ציבורית שנרכשו בעיסקה מחוץ לבורסה, יש לציין אותן גם אם את/ה אינכם "בעלי עניין".
- יש לציין גם תאגידים שאינם חברות (כגון, שותפות ואגודה שיתופית).
- יש לציין גם את חברות הבת של חברות שאת/ה בעל/ת עניין בהן. במקרים מורכבים, רצוי לצרף לשאלון את מבנה האחזקות בחברות השונות.
- יש לכלול בטבלה גם אופציות, מניות שמוחזקות בנאמנות אצל אדם אחר או עבור אדם אחר, וכן מניות וזכויות בחברה שמוחזקות בכל דרך אחרת.
- לגבי עיסוק כעצמאית/ת שלא במסגרת תאגיד - יש להתייחס בסעיף 2 בשאלון.

שם המחזיק/ה (המועמדת/ת או קרובות/ת)	שם התאגיד	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד

(4) "בעל עניין", בתאגיד - (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -  
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**קול קורא להיכלל ברשימת חוקרים לפי חוק התכנון והבנייה**

**5. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם יש לך או לבן זוגך חובות כספיים לאדם או לתאגיד שאינו מוסד פיננסי? האם אתה או בן זוגך ערבים לחובות כספיים של אדם או תאגיד אחר?

- **אין צורך לציין חובות או ערבויות בסכום שאינו עולה על 100,000 ₪.**
- **אין צורך לציין חובות או ערבויות לקרוב משפחה (בן זוג, הורה, הורה הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות, גיס, גיסה, חותן, חותנת, חס, חמות, נכד או נכדה)**

לא  כן  אם כן פרטי,

---



---



---

**חלק ג' – כהונה וקשרים לשירות הציבורי**

10. האם כיהנת או הנך מכהן בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבור (לרבות רשות מקומית או מוסד תכנון), בן אם בתשלום ובין אם שלא בתשלום? יש לפרט את מקום הכהונה, תואר ותיאור התפקיד, משך הכהונה, ושנות הכהונה.

לא  כן

אם כן, פרטי:

---



---

11. האם אתה בעל זיקה לשר הפנים, לשר אחר משרי הממשלה ו/או לחבר כנסת?

\* בסעיף זה "זיקה" תהווה קשר מיוחד החורג מהיכרות רגילה על רקע עבודה או על רקע חברתי.  
 \* בסעיף זה "שר" יהווה שר משרי הממשלה או סגן שר.  
 \* בסעיף זה "נבחר ציבור" יהווה שר, סגן שר, חבר כנסת וכל תפקיד בכיר בשירות הציבורי.

(א) זיקה או קשר אישי או פוליטי מיוחד לשר הפנים, או לשרים אחרים או לנבחר ציבור אחרים (לרבות קירבה משפחתית):

לא  כן

אם כן, פרטי:

---

(ב) זיקה או קשר עסקי בהווה או בעבר עם שר ו/או נבחר ציבור, לרבות קשרי עבודה מיוחדים, תרומות או קשרים עסקיים אחרים בין בכסף או בשווה כסף:

לא  כן

אם כן, פרטי:

---

(ג) מתן שירות לקידום עניינו הפוליטי, העסקי או האישי של שר ו/או נבחר ציבור, או לקידום ענייני מפלגתו (אף בהתנדבות):

לא  כן

אם כן, פרטי:

---

(ד) עבודה משותפת קרובה אגב פעילות מפלגתית עם שנבחר ציבור:

לא  כן

אם כן, פרטי:

---

(ה) השתייכות לאחד מאלה: גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), גוף נבחר, גוף ממנה או דן במינוי, בין משרי ובין בעקיפין, לתפקידים במפלגה הנמנית על מפלגות השרים הממנים, או מפלגה ממפלגות הקואליציה; או לגוף אחר כלשהו של מפלגות כאמור:

לא  כן

אם כן, פרטי:

---

(ו) האם אתה מייצג שר או את מפלגתו של שר משרי הממשלה בגוף או מוסד או ארגון, לרבות רשות או מועצה מקומית או ייצוג לעניין מסוים:

**קול קורא להיכלל ברשימת חוקרים לפי חוק התכנון והבנייה**

כן  לא

אם כן, פרטי:

(ז) האם התקיימה בעבר זיקה אישית, עסקית או פוליטית לשר משרי הממשלה?

כן  לא

אם כן, פרטי מתי נפסקה זיקה זו \_\_\_\_\_

**חלק ד' – הליכים משפטיים**

12. האם קיימים נגדך הליכים משפטיים פתוחים כלשהם?

כן  לא

אם כן, פרטי:

(א) האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? אם יש, נא פרטי/ בדף נפרד, וצרפי תצלום של הכרעת הדין ושל גזר הדין.

כן  לא

אם כן, פרטי:

(ב) האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? אם כן נא פרטי/ בדף נפרד וצרפי תעודות על כך.

כן  לא

אם כן, פרטי:

(ג) האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? אם כן - פרטי/ בדף נפרד.

כן  לא

אם כן, פרטי:

(ד) האם נחקרת ע"י משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק התלוי ועומד בפני המשטרה או הרשות החוקרת? אם כן - פרטי/ בדף נפרד.

כן  לא

אם כן, פרטי:

(ה) ביחס לעובדי מדינה - נא התייחס לחקירות/אישומים/עבירות משמעת בהתאם לאמור בסעיפים (א) עד (ד) בשינויים המחויבים.

כן  לא

אם כן, פרטי:

(ו) האם הוכרזת כפושט רגל? אם כן, פרטי/ בדף נפרד.

כן  לא

אם כן, פרטי:

(ז) האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל התשכ"ז-1967? אם כן, פרטי/ בדף נפרד.

כן  לא

אם כן, פרטי:

**קול קורא להיכלל ברשימת חוקרים לפי חוק התכנון והבנייה**

(ח) האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין) התשנ"ה – 1995? אם כן, נא פרטי בדף נפרד.

כן  לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

**חלק ה' - הצהרה בפני עורך דין**

**תצהיר**

מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד; אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, ולפעול לקבלת הנחיות של היועץ המשפטי של המשרד בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור; אני מתחייב/ת להימנע מלעסוק בכל עיסוק שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים ביחס לכהונתי בתפקיד גם לאחר סיום כהונתי, ולפעול לקבלת הנחיות של היועץ המשפטי של המשרד בנושא, באשר לכל עיסוק כאמור; אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו; בנוסף לכך, הריני מצהיר/ה כי אני מודע/ת לסמכות המשרד לקבל מידע אודותיי מהמרשם הפלילי, בהתאם לסעיף 5 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981, ואני מתיר/ה את מסירת המידע כאמור.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מספר זהות, \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כי הפרטים שמסרתי בשאלון לעיל בנוגע אלי באופן אישי הינם מלאים, נכונים ואמתיים, הידועים לי מידיעה אישית, וכי הפרטים שאינם נוגעים אלי באופן אישי – הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
		/ /	

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת"ז \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

שם משפחה	שם פרטי	חתימה וחותמת	תאריך